

CMG Marsberg Schülerbetriebspraktikum

Über die zwei Wochen deines Betriebspraktikums musst du einen Bericht schreiben.

Der Praktikumsbericht soll dir die Gelegenheit geben, die Erfahrungen, die du während des Praktikums gemacht und die Eindrücke, die du gewonnen hast, durch das Niederschreiben noch einmal zu durchdenken und zu strukturieren. Die schriftliche Form verhilft oft dazu, Erlebnisse klaren sehen zu können und besser zu beurteilen.

Der Schule gegenüber, die dich für mehrere Tage für das Betriebspraktikum freistellt, dient der Bericht als Nachweis, dass das Praktikum aktiv und mit Interesse absolviert wurde. Der Bericht wird deshalb auch benotet. Die Note erscheint auf dem Halbjahreszeugnis im Jahrgang 10.

Neben der Beurteilung deiner Praktikumstätigkeit durch den Betrieb wird dieser Bericht zur Beurteilung deines Praktikumserfolgs herangezogen.

Formatierung

- Schriftart: Calibri
- Schriftgröße Überschriften: 16
- Schriftgröße Text: 12
- Zeilenabstand: 1,5
- Blocksatz
- Seitenränder: 2,5cm
- Umfang: ca. 10 Seiten

Abgabe des Praktikumsberichts am Ende der ersten vollen Woche nach den Sommerferien.

Deckblatt

Carolus-Magnus-Gymnasium Marsberg

Schülerbetriebspraktikum

Praktikumsbericht

Name

Klasse

Betreuende Lehrkraft

Zeitraum

Inhaltsverzeichnis

<u>1.</u>	<u>INFORMATIONEN ZU MEINEM BETRIEB</u>	<u>1</u>
<u>2.</u>	<u>DEINE ERWARTUNGEN AN DAS PRAKTIKUM</u>	<u>2</u>
<u>3.</u>	<u>MEIN ARBEITSPLATZ</u>	<u>3</u>
<u>4.</u>	<u>MEINE ARBEITSTÄTIGKEITEN</u>	<u>3</u>
<u>5.</u>	<u>ZWEI AUSFÜHRLICHE TAGESBERICHTE</u>	<u>4</u>
<u>6.</u>	<u>EIN AUSFÜHRLICHER WOCHENBERICHT ODER PROJEKTBERICHT</u>	<u>5</u>
<u>7.</u>	<u>INFORMATIONEN ZUM BERUFSBILD</u>	<u>6</u>
<u>8.</u>	<u>ABSCHLUSSBERICHT/PERSÖNLICHE EINDRÜCKE</u>	<u>7</u>
<u>9.</u>	<u>ANHANG</u>	<u>8</u>

1. Informationen zum Praktikumsbetrieb

- Genaue Firmenbezeichnung/Gründung/Größe des Betriebs
- Anschrift
- Rechtsform
- Branche/Geschäftsfeld
- Zahl der Mitarbeiter/Innen
- Zahl der Auszubildenden
- Abteilungen (Zahl und Namen der Abteilungen)
- Berufe, die in diesem Betrieb ausgeübt werden
- Produkte, die im Betrieb hergestellt werden oder Dienstleistung, die dort angeboten wird
- Kunden/Klienten/Zielgruppe des Betriebes
- Beziehung zu ausländischen Kunden?
- Zusammenarbeit mit anderen Betrieben?
- Internetauftritt
- Geografische Lage und Erreichbarkeit (Liegt er verkaufs- oder/und verkehrsgünstig?)

2. Deine Erwartungen an das Praktikum

- Ich freue mich auf das Praktikum, weil...
- Ich bin gespannt auf...
- Am meisten interessiert mich...
- Hoffentlich...
- Etwas Sorge bereitet mir...
- Ich fürchte, das Praktikum wird schwer für mich, weil...
- Auf jeden Fall möchte ich...
- Was das Verhalten betrifft, so ist mir klar, dass ...

3. Mein Arbeitsplatz

Beschreibung mit beigefügter Zeichnung, darin:

- Raum, verwendete Geräte, Software:
- Welche Geräte werden in dem Betrieb eingesetzt?
- Zu welchem Zweck werden hier Computer eingesetzt?
- Arbeiten alle Mitarbeiter mit dem Computer? Wenn nein, warum nicht?
- Gibt es besondere Computerprogramme für den Betrieb? Was ist der Zweck dieser Programme?
- Ist der Betrieb im Internet vertreten? Auf welche Weise?

Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer

- Gibt es einen Betriebsrat? Wenn ja, wie viele Personen sind dort vertreten?
- Welche Aufgaben hat der Betriebsrat?
- Wie und wann wird der Betriebsrat gewählt?

4. Meine Arbeitstätigkeiten

- Für welche Tätigkeit(en) bin ich eingesetzt?
- Welche körperlichen Anforderungen werden gestellt?
- Welche besonderen Fähigkeiten werden erwartet?
- Arbeite ich (ständig oder gelegentlich) alleine oder zusammen mit anderen?
- Wie sind die Arbeitsbedingungen?
- Wie ist die Arbeitsatmosphäre?

5. Zwei ausführliche Tagesberichte

So fertigst du die Tagesberichte an: Fasse den Ablauf des jeweiligen Tages in einem ausführlichen Bericht zusammen. Dieser sollte etwa eine getippte Seite lang sein. Aus dem Bericht sollte hervorgehen: Ort der Tätigkeit im Betrieb, die ausgeübten Tätigkeiten, die benutzten Arbeitsmittel und die Kontakte mit den Kollegen, bzw. dem Vorgesetzten.

Der Bericht wird im Präteritum verfasst.

6. Ein ausführlicher Wochenbericht oder Projektbericht

Er entspricht der Zusammenfassung der Tätigkeiten einer typischen Arbeitswoche.

Alternativ: ein ausführlicher Projektbericht/Wahlthema z.B. Produktion eines Werkstücks/Durchführung eines typischen Arbeitsprozesses/einer Ware etc.)

Bearbeitung eines Wahlthemas: Das Thema sollte auf deinen Betrieb zugeschnitten sein, z.B.:

- In der Firma/im Unternehmen: Produktionsbericht: Herstellung eines Produktes
- Im Büro: Beschreibung eines Tätigkeitsbereiches
- Im Geschäft: Beschreibung des Gangs einer Ware vom Eingang bis zum Verkauf
- Im Kindergarten: Beschreibung eines Spiels
- Im Krankenhaus: Beschreibung der Pflege und Versorgung eines Patienten
- In der Arztpraxis: Beschreibung der Aufnahme eines Patienten
- In der Kfz-Werkstatt: Montage eines Autoteils oder.....

7. Informationen zum Berufsbild

Auswertungsbericht der Befragung von Mitarbeitern/ Auszubildenden/Recherche

- Welches Abschlusszeugnis ist für den Beruf notwendig?
- Auf welche Fächer wird besonderer Wert gelegt?
- Führt der Betrieb Eignungstest durch? Welche?
- Wie viele Auszubildende werden jährlich eingestellt?
- Wie lange dauert die Ausbildung? Ausbildungsweg/Studium?
- Wie bereitet der Betrieb auf die Prüfung am Ende der Ausbildung vor?
- Wie lang sind die Arbeitszeit, Pausen und der Urlaub für Auszubildende?
- Wie viel verdient ein Auszubildender in dem Betrieb?

8. Abschlussbericht/Persönliche Eindrücke

a) Berufsbild

- In meinem Betrieb/in meiner Abteilung habe ich folgende Berufe kennen gelernt...
- Ich konnte kaum/gute Einblicke in den Beruf... gewinnen, weil...
- Ich konnte folgende Fertigkeiten/Kenntnisse erwerben...
- Gern hätte ich mehr erfahren über...

b) Meine Erfahrungen/Mein Fazit

- Insgesamt war das Praktikum für mich..., weil....
- Was gefiel/gefiel nicht? Mit Begründung
- Zufrieden mit Aufgaben/Arbeitsanforderungen/Arbeitsbedingungen/eigene Leistung
- War das Praktikum für die Berufswahl hilfreich?
- Verhältnis zu den Mitarbeitern?

9. Anhang

- zusätzliche Materialien und Quellen
- Bewerbungsschreiben
- Bewertungsbogen des Betriebs