

Antrag an die Schulleitung auf Beurlaubung von Schülerinnen / Schülern

gemäß §43 Abs. 3 Schulgesetz (SchulG) zur Vorlage bei der Schule

Ort, Datum	
Name, Vorname der Schülerin / des Schülers	
Name, Anschrift er/des antragstellenden Erziehungsberechtigten oder der/des antragstellenden volljährigen Schülerin/Schülers	
Klassenlehrer/-in + Klasse / Jahrgangsstufenleiter/-in + Jahrgangsstufe	

Tag / Zeitraum der Beurlaubung	
--------------------------------	--

Es liegt folgender Grund für die Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen): _____
--

Mir/uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

_____._____.20____ (Datum) _____ (Unterschrift Erziehungsberechtigte/r / bzw. volljährige/r Schüler/in)

Entscheidung der Klassen-/Jahrgangsstufen-/Schulleitung:

Der Antrag auf Beurlaubung vom _____._____.20____ wird

genehmigt – unter der Bedingung, dass keine Klassenarbeit / Klausur geschrieben wird.

Eine mündliche Genehmigung wurde bereits erteilt. _____

nicht genehmigt. Grund für die verweigerte Genehmigung:

_____._____.20____ (Datum) _____ (Unterschrift Klassen-/Jahrgangsstufen-/Schulleitung)