

ENTSCULDIGUNG

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

_____, Klasse _____

am _____._____.20_____

im Zeitraum vom _____._____.20_____ bis _____._____.20_____

zu entschuldigen.

Begründung:

Mit freundlichem Gruß

_____._____.20_____

Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten

Vermerk der Klassenleitung:

Das Fehlen ist

entschuldigt und entsprechend im Klassenbuch vermerkt.

nicht entschuldigt.
Begründung:

Klassenleitung