

CMG: KONZEPT DISTANZLERNEN

[Beschluss der Schulkonferenz vom 07.01.2021]

Dieses Konzept wird immer dann wirksam, wenn einzelne Schülerinnen und Schüler oder ganze Lerngruppen aufgrund behördlicher Vorgaben nicht am Präsenzunterricht teilnehmen dürfen.

ZIELE

- Einheitliches, transparentes Vorgehen und Verbindlichkeit
- Regelmäßige Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schülerschaft
- Sicherung des Lernprozesses und des Lernfortschritts
- Sicherung der Schullaufbahn

GRUNDLEGENDES

- Schülerinnen und Schüler erfüllen ihre Schulpflicht durch die Teilnahme am Distanzunterricht.
- Distanzunterricht ist gleichwertig mit Präsenzunterricht, d.h. die Schülerinnen und Schüler haben die Pflicht,
 - sich auf den Unterricht vorzubereiten,
 - sich aktiv daran zu beteiligen,
 - die erforderlichen Arbeiten und Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft zu erledigen
- Bei wiederholter Nichtabgabe von Aufgaben nehmen die Fachlehrkräfte zur Klärung Kontakt mit den Schülerinnen und Schülern bzw. den Erziehungsberechtigten auf.
- Distanzlernen und Präsenzunterricht werden verzahnt.
- Die erbrachten Leistungen im Distanzlernen werden bewertet.
- Nutzung des **LOGINEO NRW-LERNMANAGEMENTSYSTEMS**

KOMMUNIKATION

Die Kommunikation zwischen Schülerschaft/Elternschaft und Lehrerschaft kann erfolgen

- über LOGINEO LMS
- bei besonderem Bedarf per Dienst-Mail oder telefonisch

Die Fachlehrkräfte kontrollieren an Schultagen täglich ihr Dienst-Mail-Konto. Schülerinnen und Schüler und Eltern prüfen an Werktagen ebenfalls täglich ihr Mail-Konto sowie ggf. den Messenger.

Die Kommunikation erfolgt in der Regel zwischen 8:00 Uhr und 16:00 Uhr. Die jeweilige Reaktion muss nicht am selben Tag erfolgen, jedoch in der Regel innerhalb von zwei Schultagen.

Bei Rückmeldungen/-fragen zur Aufgabenstellung sind die jeweiligen Fachlehrkräfte die ersten Ansprechpartnerinnen/-partner.

Bei Informationen bzw. Anfragen aus den Familien, die alle Schülerinnen und Schüler der Klasse/Stufe betreffen, wird grundsätzlich folgender Kommunikationsweg empfohlen:

Meldungen der Informationen/Anfragen an den/die jeweilige/n Vorsitzende/n der Pflegschaft



Bündelung der Informationen bzw. Fragen durch die/den Vorsitzenden



Weiterleitung der gebündelten Informationen/Fragen an die Klassen-/Jahrgangsstufenleitungen bzw. Fachlehrkräfte (per Mail oder Telefon)

LEITLINIEN FÜR DIE ERSTELLUNG VON AUFGABEN

- Aufgabenstellung in allen Fächern verpflichtend

- Späteste Frist zur Bereitstellung der Aufgaben: spätestens 8 Uhr am jeweiligen Tag
- Angabe in welchem Zeitraum die Aufgabe zu bearbeiten ist
- Angabe, ob und in welcher Form die Aufgabe abzugeben ist
- Angabe einer ungefähren Bearbeitungszeit (als Orientierungshilfe)
- Möglicher Verzicht auf den Ausdruck von Materialien
- Wahl der Aufgaben muss nach Möglichkeit die häuslichen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler berücksichtigen

RÜCKMELDUNG ZU DEN BEARBEITETEN AUFGABEN

RÜCKMELDUNG bedeutet nicht,

- die Korrektur jeder individuell bearbeiteten Aufgabe durch die Fachlehrkraft

[Das ist unmöglich. Die Schülerinnen und Schüler kennen den Korrekturumfang aus ihrem bisherigen Regelunterricht in Präsenzform. Da das Lernen auf Distanz dem Präsenzunterricht gleichgestellt ist, ist der Umfang an individueller Korrektur durch die Lehrkräfte auch entsprechend gleich.]

RÜCKMELDUNG wird verstanden, z. B. als

- das Einstellen von Musterlösungen zur Selbst- bzw. Partnerkontrolle die individuelle schriftliche Korrektur und/oder Kommentierung durch die Lehrkraft
- das exemplarische Besprechen von Lösungen
- die Besprechung im Präsenzunterricht (falls eine Mischung aus Distanzlernen und Präsenzunterricht erfolgt)
- individuelle Korrektur einer Aufgabe nach Rücksprache zwischen Schülerin und Schüler und Fachlehrkraft

LEITLINIEN FÜR DIE LEISTUNGSBEWERTUNG

- Die Leistungsbewertung erstreckt sich auch auf die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten.
- Klassenarbeiten finden in der Regel im Präsenzunterricht statt.
- Die fachspezifischen Bewertungskonzepte werden den Schülerinnen und Schülern und den Eltern auf der Homepage veröffentlicht zur Kenntnis gegeben.

EVALUATION

Eine Evaluation wird unter Mitwirkung von

- Schülerschaft
 - Lehrerschaft
 - Elternschaft
- durchgeführt.